



LOGGBOK



Hvordan føre flyets loggbok



FLYBOK FØR AVGANG



Når du har drenert tankene, gjort preflight, sjekket tilstand på flyet, sjekket drivstoffbeholdning og olje og andre forberedelser og er klar for å sette deg i flyet for å dra på tur, skal du kvittere ut at preflight-inspeksjon er gjort og fyller inn relevant informasjon. Eksempelet nedenfor viser hvordan flyboka skal se ut før avgang. Flyboka skal fylles ut slik før HVER avgang. Dersom flyturen havner i havari skal flyboka være korrekt ført med relevant informasjon, siden den vil bli en del av etterforskningen.

Eksempel 1: hva som skal føres FØR avgang.

30 (II)	(III)		(IV)			4		(V)	(VI)	
1 Dato Date	2 Besetning/Crew Bruk blokkbokstaver/Please text		3 Inspeksjon før avgang Preflight inspection			Drivstoff/olje ombord Fuel/oil on board		5	6	
20 22	Navnr/Name	Stillings Duties	Tid Time	Sign.	Sertifikat nr. License no.	Drivstoff Fuel	Olje Oil	For avgang Of departure	For landing Of arrival	
19/8	T. NORDVIK	FSJ	10:05	FN	200025	120	6	ENEV		

1. Dato: DD/MM Dato/Måned. Sjekk at årstall står korrekt øverst.
2. Navn: Det holder med initial på fornavn etterfulgt av punktum og fullt etternavn.

Stilling: Her skal det stå fartøysjef om du flyr privat (ikke skole). Er det flyging med instruktør skal instruktøren fylle ut I/E for «Instruktør/elev».

3. **Tid:** Tidspunktet for når preflight inspeksjonen var avsluttet (i hele 5-minutter).

Sign: Her signerer du med initialene dine for utført preflight inspeksjon.

Sertifikat.nr. Her fyller du inn ditt sertifikatnummer som står i sertifikatet ditt.

4. **Drivstoff:** Her fyller du ut hvor mye drivstoff det er i tankene på flyet akkurat nå iht peilingen du gjorde.

Olje: Her fyller du ut hvor mye olje det er på flyet iht peilingen du gjorde.

5. **For avgang:** Her skriver du inn ICAO-koden til flyplassen du skal ta av fra.

Når alt dette er ført er du klar for avgang. Dette skal fylles ut før hver avgang. Boka skal da se slik ut:

Eksempel 2: slik skal hele flyboka se ut FØR avgang.

1	2	3			4		5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Date	Crew	Inspeksjon	Fuel		Fuel		Place			Time	Flight	Total	Tech	Altitude	Flight	Nature	Handwritten	Signature	
22	Name	Duties	Time	Sign	License	Fuel	Oil	ICAO		Departure	Arrival	Hours	Weight	Feet	Time	of	Remarks	of	
19/8	T. NORDVIK	F.S.J	10:05	TN	200025	120	6	ENEV											

DU ER NÅ KLAR FOR AVGANG!



FLYBOK ETTER ANKOMST

Når du har gjennomført flyturen og parkert skal du fylle ut resten av flyboken og kvittere for at flygingen er gjennomført. Dette skal gjøres snarest etter landing og før du gir loggboka til neste pilot eller du skal ha ny avgang.



Eksempel 3: hva som skal føres ETTER ankomst.

30 (II)	(III)		(IV)			4		(V)		(VI)
1 Dato Date	2 Besetning/Crew Bruk blokkbokstaver/Please text		3 Inspeksjon før avgang Preflight inspection			4 Drivstoff/olje ombord Fuel/oil on board		5 Sted/Place		6
20	Navn/Name	Stilling Duties	Tid Time	Sign.	Sertifikat nr. License no.	Drivstoff Fuel	Olje Oil	For avgang Of departure	For landing Of arrival	
										ENEV

7		8	9	10	11	12	13	14	15	16	30
Tid/Time ²⁾		Teknisk flygetid Time in service		Tach. tid/time hvis tilgjengelig/ tachom, if avail.	Antall flygninger No. of flights	Flygetid Flight time	Flygningens art Nature of flight	Hendelser/lakt. Incid./observat. Ann./Remarks ³⁾	Fartstasjonsjefens eller annen ansvarlig persons underskrift, Myndighetenes stemples e.l. Signature of pilot or other person in charge. Authority's stamp etc.		
Avgang Departure	Landing Arrival	Pr. flygning Per flight	Total Accum								
11:00	12:05	1:05	1923:55	1946,72							
		Overført Brought forward	1925:00	1947,88	3	1:10	Priv.	u/a	[Signature]		

OBS! KONTROLLER GJENSTÅENDE ANMERKNINGER FØR FLYGNING →

6. *For landing:* Her fører du flyplassen du har landet på.
7. *Avgang:* I denne kolonnen skal du føre klokkeslettet (avrundet til nærmeste hele 5-minutter) for når du tok av fra avgangsflyplassen. Skriv klokkeslettet i lokaltid.
8. *Landing:* I denne kolonnen skal du føre klokkeslettet (avrundet til nærmeste hele 5-minutter) for når du landet på ankomstflyplassen.
9. *Overført:* Her skriver du flytiden fra avgang til landing. I dette eksempel varte flyturen fra klokken 11:00 til klokken 12:05, altså 1 time og 5 minutter. Derfor er det i eksempelet ført 1:05.
10. *Total:* Her skal du summere total flytid på flyet. Her er det ekstremt viktig å være nøye og kontrollere at man har gjort det korrekt. Dette punktet er noe av det som det slurves mest med og som lager rot i forhold til teknisk vedlikehold. I eksempelet hadde flyet fløyet 1923 timer og 55 minutter. Etter at vi har fløyet eksempelturen på 1 time og 5 minutter (1:05), blir den nye totaltiden på flyet 1925 timer og 0 minutter. Dette føres som 1925:00. NB! Husk at en time er 60 minutter og ikke 100.
11. *Tach. tid hvis tilgjengelig:* Her skriver man inn tallet som står på RPM-indikatoren i flyet.
12. *Antall flygninger:* Her skriver man inn antall landinger man har gjort iløpet av den aktuelle flyturen.
13. *Flygetid:* Dette er total tid i lufta og på bakken (blokketid). I flyklubben vår fører vi fast 5 minutter bakketid som standard. Så flygetid som skal føres her skal være: tid i lufta (tallet i «overført») + 5 minutter. Dersom man driver skoling (eller er på større flyplasser med mye venting) og man bruker ekstremt lang tid på bakken, bør man bruke skjønn og vurdere å registrere mer bakketid. Siden det brukes mindre drivstoff på lavt turtall på bakken enn i lufta, kan en tommelfingerregel være at man registrerer halve

tiden på bakken. Så om man for eksempel har brukt 30 minutter på bakken, kan man føre 10-15 minutter bakketid. Bruk hele 5 minutter ved føring av bakketid. 5, 10, 15, 20 minutter osv.

14. **Flygningens art:** Her skriver man hvilken type flyging man har gjort. Det vil enten være «Priv.» for privat eller «Skole» for flyging med instruktør.
15. **Hendelser, uhell, anmerkningert:** Her skal det føres om det er noen anmerkninger på flyet. For eksempel dersom transponderen blir ødelagt. Vi anmoder sterkt å ta kontakt med teknisk leder dersom man er usikker (eller mener noe burde skrives opp), slik at det blir ført på korrekt måte. Noen ting har vi lov å fikse selv, mens skrives det i boka blir det plutselig omfattet av en teknisk utsjekk fra sertifisert personell. For eksempel skal det ikke føres i loggboken dersom et hjul har for lite luft. Derfor skal man være helt sikker på hva som skal føres her. Ved ingen unormale hendelser (at flyturen har gått fint og alt har fungert som det skal) skal man føre «u/a» som står for «uten anmerkninger»
16. **Fartøysjefens eller annen ansvarlig persons underskrift, myndighetenes stempler e.l.:** Her signerer fartøysjefen (instruktøren ved skoling) på at loggboken for flyet er ført korrekt i forhold til flyturen som er gjennomført.

Eksempel 4: slik skal hele flyboka se ut ETTER ankomst.

1 Date	2 Besättning/Crew Bruk broklockstaver/Please text		3 Inspektion før avgang Preflight inspection			4 Drivstoff/ölje ombord Fuel/oil on board		5 Sted/Place		7 Time		9 Total Accum	10 Tech. tid/Time for tilgjengelig teknisk if avail.	11 Antall flygninger No. of flights	12 Flyggetid Flight time	13 Flygningens art Nature of flight	14 Hendelser/fakt. acci./Observat. Acc./Remarks	15 Fartygsleder eller annen ansatt/Personer underskrevet Myktighetsstempel e.l. Signature of pilot or other person in charge. Authority's stamp etc.	16
										Avgang Departure	Landing Arrival								
22	Navn/Name	Sjefing Duties	Tid Time	Sign.	Sertifikat nr. License no.	Drivstoff Fuel	Ölje Oil	For avgang Of departure	For landing Of arrival	11:00	12:05	1:05	1925:00	1947,88	3	1:10	Priv.	u/a	<i>T. Nordvik</i>
19/8	T. NORDVIK	FSJ	10:05	<i>TN</i>	200025	120	6	ENEV	ENTC										

Husk å ta bilde (eller på annen måte føre relevant informasjon) av flyboka, slik at du har all informasjonen du trenger for å loggføre flyturen på myweblog.se. Flyturen skal loggføres på myweblog.se så snart som mulig etter endt flytur, slik at vi har korrekt og oppdatert informasjon om flyet tilgjengelig til enhver tid.

DU ER NÅ FERDIG!



Eksempel 5: dersom returen fra ENTC til ENEV hadde vært gjennomført som skoling ville flyboka sett slik ut. Legg spesielt merke til pkt. 2, 9 og 10 (se over summeringen) og pkt. 14.

1	2		3			4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16	
20 Date	Basetning/Crew Bruk blokkbokstaver/Please use text		Inspeksjon før avgang Preflight inspection			Drivstoff/olje ombord Fuel/oil on board		Sted/Place		Tid/Time		Teknisk flygled Time in charge		Tach: tid/time hvis tilgjengelig/ tachom, if avail.		Actall flygninger No. of flights		Flygled Flight time		Flygningens art Nature of flight		Hendelser/takt: Incid./obsvet. Accid./Remarks		Fartygsjefens eller annen ansvarlig persons underskrift, Myndighetenes stempel e.l. Signature of pilot or other person in charge, Authority's stamp etc.							
	Navn/Name	Stilling Duties	Tid Time	Sign.	Sertifikat nr. License no.	Drivstoff Fuel	Olje Oil	For avgang Of departure	For landing Of arrival	Avgang Departure	Landing Arrival	Overført Brought forward	Total Accum																		
20 22																															
19/8	T. NORDVIK	FSJ	10:05	<i>TN</i>	200025	120 6	ENEV	ENTC	11:00	12:05	1:05	1925:00	1947,88	3	1:10	Priv.	u/a	<i>T Nordvik</i>													
19/8	T. NORDVIK / P. USTE	I/E	13:15	<i>TN</i>	200025	180 6	ENTC	ENEV	13:55	15:20	1:25	1926:25	1949,07	2	1:30	Skole	u/a	<i>T Nordvik</i>													