

UTLEGGSSKJEMA – HARSTAD FLYKLUBB



Retningslinjer for utlegg relatert til Harstad flyklubb

- flybilletter:
Klubben dekker utgifter til flybilletter til fagsjefseminar / skolesjefseminar. Flybillettene må være low-fare (billigste priskategori). Må (eller ønsker) deltakeren å kjøpe dyrere billettyper, vil vedkommende få refundert en sum / beløp tilsvarende low-fare billett.
- kostgodgjørelse:
Klubben dekker ikke utgifter til kost.
- bruk av privatbil / transport:
klubben dekker ikke utgifter til transport til / fra arrangement. Ved bruk av privat bil ifm oppdrag som er godkjent av styret, feks henting av drivstoff til flyet, dekkes dette.
- drivstoff til flyet:
Dersom medlemmet må betale drivstoff til flyet med privat bankkort, i de tilfeller hvor AirBP kortet (som ligger ombord i flyet) ikke er akseptert, så dekkes dette.
- Andre utgifter:
Ved andre utgifter enn det som er spesifisert, må medlemmet få godkjenning fra styret på forhånd. Dersom slik godkjenning ikke foreligger, kan det ikke forventes refusjon av utgiftene.
- Frist for å sette frem krav om refusjon / tilbakebetaling:
Alle utgifter som ønskes refundert må fylles ut på utleggsskjemaet som ligger på harstadflyklubb.no og sendes (med kvitteringer) til kasserer. Kravet må sendes senest 2 måneder etter dato for utlegget, dog senest innenfor det aktuelle regnskapsåret (31. desember hvert år).